

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ПО ВОДНО - ГРЕБНЫМ ВИДАМ СПОРТА» ГОРОДА КАЗАНИ
(МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г.Казани

Ковальков И.В.

30.03

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении дополнительных платных услуг в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования**

«Детско-юношеская спортивная школа по водно-гребным видам спорта» г. Казани

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол от 29.03.2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани (далее Учреждение).

1.2. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей, детей МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций в области физической культуры и спорта, организации досуга, а также формирования культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья населения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.3. Основным источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются бюджетные ассигнования. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительными источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных и оздоровительных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- добровольных пожертвований.

1.5. Основными принципами привлечения внебюджетных средств являются:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании средств.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей.

1.8. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани населению, в дальнейшем именуемыми Потребителями.

1.9. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета города Казани.

2. Виды дополнительных платных услуг

- 2.1. Организация и проведение платных оздоровительных мероприятий;
- 2.2. Организация занятий групп укрепления здоровья для детского и взрослого населения;
- 2.3. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов: по подготовке к поступлению в образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности;
- 2.4. Прокат (аренда) спортивного снаряжения и оборудования;
- 2.5. Услуги спортивных сооружений;
- 2.6. Организация и проведение по заявкам третьих лиц спортивных соревнований и спортивно-оздоровительных лагерей на спортивных базах, закрепленных за Учреждением;
- 2.7. Другие услуги, предусмотренные Уставом и лицензией МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани, и не ущемляющие основной учебный процесс и не входящие в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг

3.1 Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета

3.4. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани по основной деятельности.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается образовательным учреждением, при этом МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани обязано соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по основным образовательным программам.

3.4. Отказ детей или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся (воспитаннику) объема предоставляемых основных образовательных услуг.

3.5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г.Казани, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (час, день, месяц, квартал).

3.7. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани и родители (законные представители), а также иные Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.8. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани обязано до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) потребителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: наименование и место нахождения (юридический адрес); перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления; стоимость платных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в данные группы.

3.9. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) или иных Потребителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

3.11. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани обязано предоставить Потребителям по их просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

4.1 МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани для оказания услуг обязано:

- а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством и безопасностью дополнительных платных услуг;
- г) обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с Потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- смету доходов и расходов;
- журнал проведения инструктажей.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляются: Договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон; либо квитанцией с указанием условий и сроков получения услуг, расчетов (в данном случае ознакомление с правилами получения услуг, правами, обязанностями и ответственностью сторон отражаются в отдельном Журнале)

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен. Расчет цен на платные услуги производится в соответствии с Положением о ценообразовании, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом, или наличным расчетом по квитанции, выписанной в соответствии утвержденным прейскурантом цен.

5.4. Ответственный за ведение платных услуг ведет статистический учет результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления. Бухгалтерская отчетность по платным услугам осуществляется в соответствии с требованиями, определенными Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани.

5.5. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения и в связи с увеличением спроса на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг

6.1. Деятельность МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани по оказанию платных услуг является предпринимательской.

6.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

6.3. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

6.4. Денежные средства, получаемые МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевых счетах учреждений по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с Приказом № от 15.09.16.

Средства, поступившие от платных услуг и приносящей доход деятельности, распределяются на:

- тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;

- выплату заработной платы, согласно трудовому договору, выплату премий и материальной помощи и начисления с фонда оплаты труда.

6.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7.3. МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг.

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

8.1. Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор учреждения.

9. Ответственность

9.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

9.2. При обнаружении недостатка платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

г) расторгнуть договор.

9.3. По инициативе МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

10. Порядок утверждения и изменения положения

10.1. Положение принимается на педагогическом Совете МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом Совете коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ по ВГВС» г. Казани и утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.

10.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности в Учреждении.